


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ МО Богданович
«МФСЦ «Олимп»


В.В. Тишимских
от «13» 03 2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении муниципального округа Богданович «Многофункциональный спортивный центр «Олимп» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1.	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	Март 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение 2026 г.	Юрисконсульт
1.3.	Размещение Плана по противодействию коррупции	Март 2026 г.	Заместитель директора по спортивно-массовой работе
1.4.	Ознакомление работников Учреждения с Планом по противодействию коррупции	При приёме на работу	Специалист по кадрам
1.5.	Внесение изменений в План по противодействию коррупции на 2026 год по мере изменения действующего законодательства	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, собраниях работников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.8.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов,	По мере выявления, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников Учреждения		
1.9.	Предоставление директору Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2026 год	Декабрь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Согласование Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	В течение года	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
2.2.	Выявление в деятельности Учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения	В течение года	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
2.3.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
2.4.	Осуществление личного приема граждан директором по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	По мере необходимости	Директор
2.5.	Ознакомление работников Учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм	По мере принятия новых актов	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора

	при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
2.6.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
3. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
3.1.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Ноябрь 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
3.2.	Направление информации (материалов) в правоохранительные органы при выявлении признаков коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	По мере необходимости	Директор
3.3.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заместитель директора по спортивно-массовой работе
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности закупок для нужд Учреждения, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В течение 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
4.2.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
4.3.	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения			
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением	В течение 2026 г.	Юрисконсульт

	условий гражданско–правовых договоров и контрактов		
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	В течение 2026 г.	Главный бухгалтер, юристконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Контроль при заключении договоров и контрактов	В течение 2026 г.	Юристконсульт
5.4.	Контроль за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, оказанных услуг, поставке товаров	В течение 2026 г.	Юристконсульт, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
5.5.	Контроль за использованием и расходованием средств финансово – хозяйственной деятельности Учреждения	В течение 2026 г.	Директор, главный бухгалтер
5.6.	Обеспечение исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг, сохранности и использования имущества Учреждения	В течение 2026 г.	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
6. Повышение антикоррупционной компетентности работников МАУ МО Богданович «МФСЦ «Олимп»			
6.1.	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	Постоянно, по мере изменения законодательства	Юристконсульт
6.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, юристконсульт
6.3.	Проведение семинаров для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 г.	Ответственное лицо за противодействие коррупции, назначенное приказом директора
6.4.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАУ МО Богданович «МФСЦ «Олимп» с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
7. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых услугах МАУ МО Богданович «МФСЦ «Олимп»			
7.1.	Организация личного приёма граждан	По мере поступления	Директор
7.2.	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции